



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του Προγράμματος Σπουδών
Μηχανικών Περιβάλλοντος**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νέου Προγράμματος Σπουδών

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έχοντας ως βάση τον εσωτερικό κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) (ΦΕΚ Β' 4889/06-11-2020).

Αν για κάποια περίπτωση δεν υπάρχει συγκεκριμένη πρόβλεψη στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, τότε ισχύουν τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Στόχος των Προπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο της αποστολής του ΔΙΠΑΕ, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο του Μηχανικού Περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της αντιμετώπισης των περιβαλλοντικών απαιτήσεων και προκλήσεων, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει το πρόγραμμα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Άρθρο 2

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών – Διάρθρωση

1. Ο πρώτος κύκλος (Προπτυχιακών) σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών.
2. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙΠΑΕ διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος ανέρχεται σε δέκα (10) εξάμηνα (Αρ. Απόφασης 104087/Ζ1, ΦΕΚ 2657/Β/1.06.19).
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙΠΑΕ εφόσον στο πρόγραμμα σπουδών πληρούνται τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν, θα οδηγεί στην

απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, περιέχει τα υπό του άρθρου 32 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, προβλεπόμενα στοιχεία και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών (κορμού) και των κατ' επιλογή μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος, καθώς και τη διπλωματική εργασία, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 1268/1982, όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Επίσης, το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα που περιλαμβάνεται σε αυτό.
5. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.
6. Μετά από έγκριση της Συνέλευσης στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος μπορεί να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή άλλα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται με τα Τμήματα του Ιδρύματος ή των άλλων Ιδρυμάτων.
7. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (αν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
8. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙΠΑΕ πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.
9. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών Μηχανικών Περιβάλλοντος διακρίνονται σε υποχρεωτικά (κορμού) και επιλογής. Τα μαθήματα επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στους δύο Τομείς του Τμήματος. Η κατανομή των μαθημάτων επιλογής στα εξάμηνα και έτη σπουδών εγκρίνεται από τη Συνέλευση πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους μετά από εισήγηση των Τομέων (αν υπάρχουν). Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής από τα προσφερόμενα επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες

υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων επιλογής που απαιτούνται για τη λήψη του απονεμόμενου τίτλου είναι έξι (6).

10. Η εφαρμογή ή όχι των προαπαιτούμενων μαθημάτων που αναφέρονται στο περίγραμμα των μαθημάτων του Οδηγού Σπουδών αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
11. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.
12. Στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ιδρυθούν και να λειτουργήσουν Ερευνητικά Εργαστήρια.

Άρθρο 3

Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.
2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω σύμπτωσης με αργίες ή λόγω άλλων έκτακτων περιστατικών, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Διευθυντή του Τομέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των κατά το άρθρο 30 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020) οριζόμενων από τη Σύγκλητο ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων. Επιπλέον, μετά τη

λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4

Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Παρακολούθηση Μαθημάτων

1. Η Συνέλευση αναθέτει σε κάποιο μέλος του Τμήματος την σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, το οποίο γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
3. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες (εάν είναι γνωστό), καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών σε οποιεσδήποτε ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα), τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
4. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων (εάν υπάρχουν) για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
6. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση διδασκαλίας, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα (εάν υπάρχει), να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα (εάν υπάρχει).
7. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης

προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

8. Η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων (εάν υπάρχουν) καθορίζει τον αριθμό των υποχρεωτικών εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.
9. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών.
10. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και καταρτίζονται Κανονισμοί που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
11. Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του διπλώματος, αλλά τα πρόσθετα προαιρετικά μαθήματα που παρακολούθησε αναφέρονται στην αναλυτική βαθμολογία του και στο παράρτημα διπλώματος.

Άρθρο 5

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος εφαρμόζει το σύστημα των Διδακτικών και Πιστωτικών Μονάδων όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 19 του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

Άρθρο 6

Απόδοση-Αναγνώριση Βαθμών ECTS, Μετατροπή βαθμολόγησης

Η διαδικασία απόδοσης και αναγνώρισης των πιστωτικών μονάδων (βαθμών ECTS) κάθε μαθήματος και μετατροπής βαθμολόγησης διακινουμένων φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

Άρθρο 7

Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, η επιτυχής παρακολούθηση των οποίων, οδηγεί στην έκδοση Πιστοποιητικού Ψηφιακών Δεξιοτήτων μετά από τη λήψη του τίτλου σπουδών. Τα μαθήματα αυτά παρουσιάζονται διακριτά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 8

Ακαδημαϊκή Μερίδα Φοιτητή – Εγγραφή

1. Τα σχετικά με τη δημιουργία και τήρηση ακαδημαϊκής μερίδας (ηλεκτρονικής ή συμβατικής) ορίζονται στις παραγράφους 1-3 του άρθρου 21 του Εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).
2. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Μηχανικών και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1 Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15η Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Μηχανικών.
3. Ο μέγιστος αριθμός Πιστωτικών Μονάδων που μπορούν να δηλωθούν από κάθε φοιτητή του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος ανά εξάμηνο, καθορίζονται ως εξής:
 - Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 1^ο και 2^ο εξάμηνο φοίτησης μπορούν να δηλώσουν έως 30 ΠΜ.
 - Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 3^ο έως και 8^ο εξάμηνο φοίτησης μπορούν να δηλώσουν έως 50 ΠΜ.
 - Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 9^ο έως και 10^ο εξάμηνο φοίτησης μπορούν να δηλώσουν έως 80 ΠΜ.
 - Οι φοιτητές που βρίσκονται πέραν του 10^{ου} εξαμήνου φοίτησης μπορούν να δηλώσουν έως 80 ΠΜ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να τροποποιηθεί ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορούν να δηλωθούν από κάθε φοιτητή ανά εξάμηνο.

4. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργό παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής τους στο Τμήμα.
5. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά, οπότε ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά

υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

6. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
7. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, δηλ. δέκα (10) εξάμηνα, προσαυξημένο κατά έξι (6) εξάμηνα, ήτοι 16 εξάμηνα (Νόμος 4777, ΦΕΚ 25/1^ο/17.02.21, Μέρος Δ, Κεφάλαιο Α, άρθρο 34).
8. Συμφώνως με το Νόμο 4777/2021, οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1^η έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Ο εσωτερικός κανονισμός του ΔΙΠΑΕ δύναται να ορίζει περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.
9. Συμφώνως με το Νόμο 4777/2021, οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.
10. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη του διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 9

Εξετάσεις

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού

εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Για συμμετοχή σε εξετάσεις του θεωρητικού μέρους ενός μικτού μαθήματος, δηλαδή μαθήματος που έχει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος ή ασκήσεις πράξης, οι φοιτητές πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επαρκώς τις υποχρεώσεις του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος ή της εκπόνησης των εργασιών που προβλέπονται στις ασκήσεις πράξης. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αρκεί να έχουν δηλώσει το μάθημα, να έχουν ολοκληρώσει επαρκώς τις υποχρεώσεις του εργαστηριακού μέρους ή των ασκήσεων πράξης αν πρόκειται για μικτό μάθημα.

2. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τη συμπλήρωση ή μη της ύλης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος.
4. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρείται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος, εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου διδάσκοντος, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.
5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος

αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.

6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Διευθυντής του οικείου Τομέα ή/και ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 10

Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή/και των εργαστηρίων ή/και των ασκήσεων πράξης του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.
3. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.
4. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή/και εργαστηρίων ή/και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή.
5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

Άρθρο 11

Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.
2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ενός δεκάτου της μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.
3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση ή εκπόνηση θέματος ή ασκήσεις πράξεις, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.
4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.
5. Στην περίπτωση που, η διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων ή ασκήσεων πράξης, έχει διαιρεθεί σε ομάδες φοιτητών, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.
6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή εργαστηρίων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.
7. Μαθήματα ή εργαστήρια ή ασκήσεις πράξης στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύνανται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος /εργαστηρίου/άσκησης πράξης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

Άρθρο 12

Βαθμολογία - Απόκτηση Τίτλου Σπουδών - Παράρτημα Διπλώματος

1. Για την απόκτηση διπλώματος, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε πενήντα τέσσερα (54) μαθήματα συνολικά, εκ των οποίων τα 48 είναι κορμού και 6 επιλογής.
2. Επιπλέον, για να καταστεί διπλωματούχος ο φοιτητής, το δέκατο εξάμηνο είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.
3. Για την λήψη του διπλώματος, ο φοιτητής οφείλει να συγκεντρώνει συνολικά τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων διακόσιες εβδομήντα (270) πιστωτικές μονάδες από τα μαθήματα και τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία.
4. Ο βαθμός διπλώματος προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Βαθμός Διπλώματος} = \frac{(B_1 * \text{ΠΜ}_1 + B_2 * \text{ΠΜ}_2 + \dots + B_{54} * \text{ΠΜ}_{54}) + (B_{\Delta\text{Ε}} * \text{ΠΜ}_{\Delta\text{Ε}})}{(270 + 30)}$$

B_1 = Βαθμός μαθήματος 1

ΠΜ_1 = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 1

B_2 = Βαθμός μαθήματος 2

ΠΜ_2 = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 2

B_{54} = Βαθμός μαθήματος 54

ΠΜ_{54} = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 54

$B_{\Delta\text{Ε}}$ = Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας

$\text{ΠΜ}_{\Delta\text{Ε}}$ = Πιστωτικές Μονάδες Διπλωματικής Εργασίας

Το δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας:

- «Άριστα» από 8,50 έως και 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49
- «Καλώς» από 5,00 έως και 6,49
- «Ανεπιτυχώς» από 0,00 έως και 4,99

5. Ο βαθμός διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζεται ανωτέρω. Αν ο φοιτητής έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και

στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του διπλώματος.

6. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).
7. Στους φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙΠΑΕ, όπως και σε όλους τους φοιτητές της Σχολής Μηχανικών, που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, μετά την υπαγωγή στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.
8. Ο φοιτητής καθίσταται διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.
9. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.
10. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.
11. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες

στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

12. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
13. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Τμήμα (διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/ Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.
14. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.
15. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).
16. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 13

Απονομή Τίτλου Σπουδών – Ορκωμοσίες

1. Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του δικαιούχου φοιτητή προς τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του στοιχείων και του βαθμού του στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών. Ο διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:
 - α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
 - β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
 - γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

3. Το (α) και (β) χορηγείται κατά την ορκωμοσία. Το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα της ορκωμοσίας ή όποτε ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.
4. Ο διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή/και αναλυτικής βαθμολογίας, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.
5. Επανέκδοση του διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 14

Φύλαξη Γραπτών Δοκιμών

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια από τους υπεύθυνους του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 15

Οδηγός Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο **Οδηγός Σπουδών**, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:
 - α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος,
 - β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, κινητικότητα κ.λπ και
 - γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης - Απονεμόμενος τίτλος σπουδών - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές - Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) - Τελικές εξετάσεις - Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης - και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), Όνομα του διδάσκοντος ή των διδασκόντων (εάν είναι διαθέσιμο), Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις εφόσον υπάρχουν, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη -

Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

- δ) τα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, η επιτυχής παρακολούθηση των οποίων, οδηγεί στην έκδοση Πιστοποιητικού Ψηφιακών Δεξιοτήτων μετά από τη λήψη του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 16

Διδακτικά Συγγράμματα - Πανεπιστημιακές Σημειώσεις

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.
2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.
3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά έξι (6) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.
4. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από Φοιτητές

Η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου υλοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 28 του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

Άρθρο 18

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Για την εισαγωγή φοιτητών, προς απόκτηση δεύτερου πτυχίου με κατατακτήριες εξετάσεις, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 29 του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020). Ειδικότερα τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος είναι:

- Μαθηματικά
- Φυσική
- Στατική

Η ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, αναγράφεται αντιστοίχως στο περίγραμμα μαθήματος του Οδηγού Σπουδών με τους κάτωθι κωδικούς:

- Μαθηματικά Ι (κωδικός μαθήματος : 267-190101)
- Φυσική (κωδικός μαθήματος : 267-190102)
- Στατική Ι (κωδικός μαθήματος : 267-190103)

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα μέσω των κατατακτήριων εξετάσεων εγγράφονται στο 3^ο εξάμηνο σπουδών και μπορούν να ακολουθήσουν τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος προκειμένου να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής.

Άρθρο 19

Έναρξη και Λήξη Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης μαθημάτων και εξετάσεων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων ρυθμίζονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 30 του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) (ΦΕΚ Β' 4889/06.11.2020).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 20

Γενικά

Ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 21

Κατάρτιση Προγράμματος Εξετάσεων

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει το πρόγραμμα που συντάσσεται από αναθέτοντα μέλος του Τμήματος.
2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν διδάσκοντα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.
3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα.
4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 22

Συμμετοχή στις Εξετάσεις

1. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος (άρθρο 21 του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ). Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/εργαστηρίων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.
2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που

οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 23

Προπαρασκευή των Εξετάσεων

1. Μετά την εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης, το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται έγκαιρα με ευθύνη της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στο πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνονται για κάθε μάθημα:
 - Η ημερομηνία εξέτασης,
 - Η ώρα έναρξης της εξέτασης,
 - Η/Οι αίθουσα/ες διεξαγωγής των εξετάσεων,
 - Ο/Οι υπεύθυνο/οι εξέτασης.
2. Κατά την κατάρτιση του προγράμματος των εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.
4. Με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του πανεπιστημίου ή άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής.
5. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα.
6. Η χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης ενός μαθήματος δεν μπορεί να υπολείπεται της μίας (1) ώρας και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες.
7. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και το μέλος του Τμήματος το οποίο ορίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης για τη σύνταξη του προγράμματος των εξετάσεων, σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Τομέων (εάν υπάρχουν), έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών στις οποίες θα διεξαχθούν, της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες και τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.
8. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες.

Άρθρο 24

Πρόσκληση σε Εξετάσεις

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως στην ιστοσελίδα Τμήματος. Ειδικά για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις οι φοιτητές ενημερώνονται τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα νωρίτερα από την ημερομηνία εξέτασης από τον/τους υπεύθυνο/ους του μαθήματος.

Άρθρο 25

Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων.
2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια του συγγράμματος ή σημειώσεων, κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος.
3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντος του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Προέδρου προς τη Συνέλευση του Τμήματος, οι προφορικές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 26

Θέματα Εξετάσεων

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο υπεύθυνος διδάσκων.
2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.
3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται κατ' ελάχιστον, η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων, η χρονική διάρκεια της εξέτασης, ο/οι υπεύθυνος/οι του μαθήματος, η βαθμολογία κάθε θέματος, αρίθμηση των σελίδων και των θεμάτων, ενώ πρέπει να υπάρχει χώρος για την αναγραφή του ονοματεπώνυμου / πατρώνυμου / αριθμού μητρώου του εξεταζόμενου.

Άρθρο 27

Έναρξη, Διαδικασία και Λήξη των Εξετάσεων

1. Κάθε εξεταζόμενος φοιτητής/ρια οφείλει να παρευρίσκεται στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του υπευθύνου διδάσκοντος, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει

από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

2. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:
 - κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
 - εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
 - κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη και δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
4. Ο εξεταζόμενος φοιτητής/τρια οφείλει να φέρει μαζί του/της την ακαδημαϊκή ταυτότητα.
5. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στην και στην συνέχεια ο επιτηρητής τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του ταυτότητας. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του εξεταζόμενου βάσει της αστυνομικής του ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται μέσω της Συνέλευσης του Τμήματος στην Κοσμητεία για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.
6. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.
7. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει δε να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μὴ βρίσκονται επάνω στο έδρανο. Τυχόν ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.
8. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων ή την έναρξη του ηλεκτρονικού ή διαδικτυακών μέσου εξέτασης
9. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα σε κοινή ακρόαση και όχι κατ' ιδίαν.
10. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων οι επιτηρητές διανέμουν παρουσιολόγιο των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας, το οποίο οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν με τα στοιχεία τους και να υπογράψουν.
11. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μισής ώρας από την έναρξη της εξέτασης και προτού υπογράψουν το παρουσιολόγιο.
12. Τα θέματα των εξετάσεων που διανεμήθηκαν στην αρχή της εξέτασης παραδίνονται υποχρεωτικά από τους εξεταζόμενους φοιτητές μαζί με τις κόλλες των γραπτών τους, τις οποίες οφείλουν να έχουν αριθμήσει.
13. Κάθε εξεταζόμενος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη

διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος σε μεμονωμένους εξεταζόμενους με συνοδεία επιτηρητή.

14. Η παραβίαση της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ενέχει σοβαρές κυρώσεις. Οι επιτηρητές οφείλουν να απομακρύνουν, αποβάλλοντας από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
15. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.
16. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.
17. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον επιτηρητή το γραπτό του. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον υπεύθυνο/ους του μαθήματος.
18. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
19. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.
20. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή.
21. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε μέχρι να παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος φοιτητής να παρευρίσκεται στην αίθουσα τουλάχιστον ένας ακόμα φοιτητής.

Άρθρο 28

Ειδικές Ρυθμίσεις

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω σοβαρής ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και τρόπος εξέτασης.
2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.
3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον αρμόδιο διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη

Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 29

Ακύρωση Εξέτασης

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/εργαστηρίου/άσκησης πράξης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου ή του οικείου Τομέα του Τμήματος. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 30

Αποτελέσματα των Εξετάσεων

1. Η καταχώρηση των βαθμολογιών των εξετάσεων ενός μαθήματος γίνεται από τον υπεύθυνο/ους του μαθήματος στο ηλεκτρονικό σύστημα του Πανεπιστημίου, ακολούθως το βαθμολόγιο εκτυπώνεται και κατατίθεται ενυπόγραφο στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία το οριστικοποιεί.
2. Ο/Οι υπεύθυνος/οι του μαθήματος, οι επιτηρητές και οι Γραμματείς του Τμήματος διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων έως τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.
3. Ο/Οι υπεύθυνος/οι του μαθήματος, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούνται να ορίσει ειδικό ωράριο και κατά το οποίο οι φοιτητές μπορούν να δουν το γραπτό τους και παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

Άρθρο 31

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων ως Υπεύθυνων Εξετάσεων και των Επιτηρητών

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του, παρά μόνο για έκτακτο λόγο.
2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα.
3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.
4. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο διδάσκων οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

Άρθρο 32

Υποχρεώσεις των Φοιτητών ως Εξεταζόμενων

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
2. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:
 - Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
 - Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
 - Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
 - Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.
 - Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.
 - Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
3. Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα. Κάθε εξεταζόμενος που έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή με οποιοδήποτε τρόπο εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος / Κοσμητεία για πειθαρχικό έλεγχο της συμπεριφοράς του.
4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντα.

Άρθρο 33

Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται και επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο διερευνάται περαιτέρω από την Κοσμητεία της Σχολής. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις

του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενδεχόμενες κυρώσεις καθώς και οι ενστάσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (όπως έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αποκλεισμός συμμετοχής σε εξετάσεις ενός μαθήματος ή όλων των μαθημάτων, μιας ή περισσότερων περιόδων, αναστολή ή απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 34

Εξετάσεις Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10 ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
3. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου), εφόσον τούτο προβλέπεται από τον Κανονισμό του Προγράμματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Σ.Ε. του Προγράμματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.
4. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 35

Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές Σπουδές – Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), καθώς και ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Π.Μ.Σ και των Τμημάτων του Ιδρύματος καταρτίζονται με βάση κατευθυντήριες οδηγίες που καταρτίζει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Συγκεκριμένα στο τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος λειτουργούν τα παρακάτω προγράμματα με τους αντίστοιχους κανονισμούς:

- α1) ΠΜΣ «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» (ΦΕΚ ίδρυσης 2369/Β/2018, ΦΕΚ επανίδρυσης 3478/Β/2019)
 - α2) ΠΜΣ Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Νέα Υλικά και Τεχνολογίες στο Σχεδιασμό Δομικών Κατασκευών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ ίδρυσης 2870/Β/2018).
 - α3) ΠΜΣ Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΠΜΣ «Υγεία και Περιβαλλοντικοί Παράγοντες» μεταξύ των Τμημάτων Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ ίδρυσης 3681/Β/2018).
- β) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΦΕΚ 1033/Β/17.03.2021).

Άρθρο 36

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.
 - γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος και του Ιδρύματος συμμετέχοντας και στην εσωτερική αξιολόγηση.

- δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.
 - ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
 - στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Πανεπιστημίου και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.
 - ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
 - η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.
 - θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.
 - ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Πανεπιστημίου.
 - ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
2. Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και του ΔΙΠΑΕ και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
 - β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.
 - γ) Να προάγουν την εικόνα του Πανεπιστημίου με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
 - δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που δεν αρμόζει στη φοιτητική τους ιδιότητα.

Άρθρο 37

Κανόνες Δεοντολογίας για τους Φοιτητές

1. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής

ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά:

- α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
- β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό,
- γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
- δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 38

Σύμβουλοι Σπουδών

1 Γενικά

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.

2 Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες.
- ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος, συμπληρώνοντας τα έντυπα ΑΣΣ-1 και ΑΣΣ-2, για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

3 Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Φοιτητών και Εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στα Άρθρα 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 39

Λογότυπα Τμήματος

Τα λογότυπα (α), (β) και (γ) εγκρίθηκαν στις υπ' αριθμ' 6/15-07-2020 και 7/31-08-2020 Συνελεύσεις του Τμήματος. Τα εγκεκριμένα λογότυπα δύναται να χρησιμοποιηθούν σε διάφορα μεγέθη σε πληθώρα ενεργειών όπως στα έντυπα θέματα των εξετάσεων, στις συστατικές επιστολές, σε τεύχη ή εκδηλώσεις που αφορούν το Τμήμα, κ.λπ.



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Λογότυπο (α). Τμήματος



Λογότυπο (β). Τμήματος



Λογότυπο (γ). ΠΜΣ «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων»

Άρθρο 40

Διαδικασία Επιλογής Έκτακτου Προσωπικού

1. Για την κάλυψη των διδακτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών, το Τμήμα δύναται να προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό που μπορεί να είναι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοί, ΠΔ 407, Προγράμματα Απόκτησης Ακαδημαϊκής Εμπειρίας που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή άλλες πηγές προσδιοριζόμενες από το Πανεπιστήμιο. Οι διοικητικές ενέργειες που ακολουθεί το Τμήμα είναι οι ακόλουθες :
 - (α) Απόφαση Συνέλευσης για τον καθορισμό των αναγκών του Τμήματος σε Έκτακτο Προσωπικό. Το στάδιο αυτό παραλείπεται εάν έχει προηγηθεί το στάδιο (β).
 - (β) Έγκριση αναγκών από τη Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου.
 - (γ) Απόφαση Συνέλευσης για την Προκήρυξη των αναγκών σε Έκτακτο Προσωπικό εντός του πλαισίου της εγκριθείσας δαπάνης από τη Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου.
 - (δ) Απόφαση Συνέλευσης για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψήφιων και της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή και άνω. Το στάδιο αυτό δύναται να γίνει μαζί με το στάδιο (γ).
 - (ε) Διαβίβαση υποβληθέντων των φακέλων στην Επιτροπή Αξιολόγησης.
 - (στ) Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος μίας ενιαίας Εισηγητικής Έκθεσης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
 - (ζ) Απόφαση Συνέλευσης για την αποδοχή της Εισηγητικής Έκθεσης.
 - (η) Ανάρτηση της Εισηγητικής Έκθεσης (στην περίπτωση πλήρους αποδοχής) ή του Αποσπάσματος Πρακτικών για το θέμα και της Εισηγητικής Έκθεσης (στην περίπτωση πλειοψηφικής απόφασης για τροποποιήσεις) στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και αναμονή πέντε (5) εργάσιμων ημερών για την υποβολή ενστάσεων από τους υποψηφίους.
 - (θ) Στην περίπτωση υποβολής ένστασης από υποψήφιο, αυτή διαβιβάζεται αρμοδίως στον Πρόεδρο του Τμήματος και στα μέλη της συγκροτηθείσας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία υποβάλει Εισήγηση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης ενστάσεων από τους υποψηφίους.
 - (ι) Απόφαση Συνέλευσης για την έγκριση του Έκτακτου Προσωπικού, αφού λάβει υπόψη και την Εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων.
 - (κ) Πράξη Προέδρου Τμήματος για σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (για την περίπτωση ακαδημαϊκών υποτρόφων).
 - (λ) Σύνταξη από τη Γραμματεία του Τμήματος σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και αποστολή στον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου για υπογραφή (για την περίπτωση ακαδημαϊκών υποτρόφων).

- (μ) Απόφαση Συνέλευσης για την ανάθεση διδακτικού, ερευνητικού ή διοικητικού έργου συμφώνως με την εγκριθείσα δαπάνη και την Απόφαση της Συνέλευσης στο στάδιο (ι).
2. Σε οποιοδήποτε στιγμή ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει παραίτηση ενημερώνοντας εγγράφως την Γραμματεία του Τμήματος. Η έγγραφη παραίτηση κάποιου υποψηφίου διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και αναλόγως το στάδιο στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ή Ενστάσεων.
 3. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρία (3).
 4. Στις περιπτώσεις προγραμμάτων του ΕΛΚΕ ακολουθούνται οι διαδικασίες που θα προσδιορισθούν από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.
 5. Σε κάθε περίπτωση προτεραιότητα έχει η διαδικασία που θα τεθεί από το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 41

Ερευνητική Πολιτική

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δεσμεύεται για:

- την πλήρη, άμεση και συστηματική κάλυψη των δηλωμένων ερευνητικών αναγκών του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών, αποφοίτων και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου,
- την υψηλή ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων, εξακριβωμένη και επιβεβαιούμενη με συνεχείς ελέγχους και μετρήσεις και
- τη συμμόρφωση των ερευνητικών υπηρεσιών ως προς τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Τα ανωτέρω επιτυγχάνονται μέσω:

- του καθορισμού στόχων και της στενής παρακολούθησης αυτών στο πλαίσιο του ερευνητικού σχεδιασμού,
- της αναγνώρισης και διάθεσης όλων των απαιτούμενων πόρων και μέσων για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης, αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας,
- της δημιουργίας ενός τεχνολογικά σύγχρονου και ερευνητικά κατάλληλου περιβάλλοντος εργασίας,
- της διατήρησης του υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης των μελών της,
- της διαρκούς μέτρησης και της αδιάλειπτης παρακολούθησης κρίσιμων παραμέτρων και διεργασιών ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλεια εγκαταστάσεων, δοκιμών και προσωπικού.

Η αδιάκοπη προσπάθεια για συνεχή βελτίωση των ερευνητικών δραστηριοτήτων, η προώθηση της επιστήμης και η διερεύνηση τεχνολογικών καινοτομιών αποτελεί φιλοσοφία κάθε μέλους της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 42

Χρήση Εργαστηριακών Υποδομών

Η διαχείριση των εργαστηρίων γίνεται με ευθύνη των αντίστοιχων Διευθυντών. Απαγορεύεται η χρήση των εργαστηρίων δίχως την παρουσία δεύτερου ατόμου. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Νησίδας Η/Υ και ο Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίων θα πρέπει να γίνουν κατανοητοί από τον χρήστη προτού την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας.